



A N U N T

Institutul de Fizică Atomică cu sediul în orașul Măgurele, Judet Ilfov, Str. Atomiştilor nr. 407, cod poștal 077125, tel. 0317101554, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de Expert debutant în cadrul Centrului de Informare Științifică și Tehnologică, după cum urmează :

- **1 post Expert debutant – pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

CERINTE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Condiții generale de participare:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de Expert debutant:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul tehnic, administrativ, economic, social, juridic, sau umanist.

Aptitudini specifice:

Constituie avantaj (se punctează la evaluarea din cadrul interviului):

- ✓ cunoașterea limbii engleze (utilizator independent– nivel european B)
- ✓ cunoștințe operare MS Office - Word, Excel, PowerPoint etc (nivel mediu)
- ✓ scrisori de recomandare de la locurile de muncă anterioare.

Atribuțiile postului:

- a) identifică programe și elaborează propuneri de proiecte pentru accesarea de fonduri în vederea finanțării activităților specifice institutului;
- b) asigură elaborarea documentației necesare în vederea completării cererilor de finanțare corespunzătoare programelor și surselor de finanțare identificate;
- c) asigură îndrumarea și consilierea compartimentelor de specialitate din cadrul institutului, în ceea ce privesc activitățile și condițiile specifice de accesare a fondurilor externe nerambursabile;
- d) asigură derularea tuturor etapelor specifice ciclului managementului de proiect;
- e) cunoaște în detaliu prevederile Ghidurilor specifice ale solicitantului și asigură aplicarea acestora în toate etapele finanțării (accesare fonduri și derulare proiecte);
- f) cunoaște și aplică prevederile Contractelor de Finanțare încheiate cu autoritățile finanțatoare;
- g) monitorizează evoluția proiectelor de finanțare conform planificării, identifică problemele care ar putea apărea pe parcursul implementării, căuta și aplică soluții de îmbunătățire a implementării, în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare;
- h) urmărește executarea contractelor de finanțare;
- i) urmărește încadrarea în timp a activităților proiectelor;
- j) participă la întâlnirile cu reprezentanți ai Autorității de Management/ Organismului Intermediar, Autorității de Audit și ai altor instituții responsabile pentru implementarea proiectelor finanțate;
- k) asigură înregistrarea în sistemele electronice, a informațiilor și documentelor aferente proiectelor de finanțare, în diferite faze de implementare;
- l) asigură comunicarea de specialitate cu alte autorități publice, organizații, agenți economici și alte instituții;
- m) înregistrează corespondența repartizată și urmărește expedierea acesteia în termenul stabilit;
- n) la solicitarea conducerii asigură informațiile necesare cu privire la programele U.E. și alte organisme finanțatoare și aduce la cunoștința persoanelor interesate;
- o) participă la toate lansările de programe pentru care este solicitată și la toate instruirile necesare pentru întocmirea de proiecte;
- p) răspunde de legalitatea actelor și documentelor întocmite și emise conform specificului activității pe care o desfășoară;
- q) răspunde de exactitatea, corectitudinea și încadrarea în termenele prevăzute pentru sarcinile încredințate;
- r) îndeplinește orice alte atribuții, în conformitate cu natura postului și pregătirea profesională, care i se încredințează de către conducerea instituției, în domeniul achizițiilor publice derulate în cadrul proiectelor, a contractelor de colaborare cu partenerii din proiecte.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului atasat anuntului sau la secțiunea cariere de pe site-ul oficial al institutului www.ifa-mg.ro;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(1) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(3) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Institutul de Fizică Atomică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele pentru înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs (27.04.2023), respectiv până la data de 15.05.2023 ora 16:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică, Secretariat camera 809, etajul 8, telefon : 031/710.15.55.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

1. selecția dosarelor de înscriere
2. proba scrisă
3. interviul

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Proba scrisă va avea loc în data de 22.05.2023, ora 12:00 la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Interviul va avea loc în data de 26.05.2023, ora 12:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Bibliografie concurs:

- Hotărârea Guvernului nr. 1608/2008 privind reorganizarea Institutului de Fizică Atomică;
- Hotărârea Guvernului nr. 933/2022 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027;
- Programul UE pentru cercetare și dezvoltare 2021-2027 Horizon Europe: https://research-and-innovation.ec.europa.eu/document/9224c3b4-f529-4b48-b21b-879c442002a2_ro

Tematica concurs:

- Statutul juridic al Institutului de Fizică Atomică
- Atribuțiile și activitățile Institutului de Fizică Atomică
- Dezvoltarea sistemului de cercetare, dezvoltare și inovare – obiective, direcții de acțiune
- Creșterea colaborării europene și internaționale – obiective, direcții de acțiune
- Instrumentele de implementare pentru Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027;
- Pilonii Horizon Europe 2021-2027
- Programul pentru cercetare și formare al EURATOM (2021-2025) din cadrul Horizon Europe 2021-2027.

Director General

Calendarul concursului pentru postul vacant de Expert debutant

Publicare anunt: 27.04.2023

Depunere dosare: 27.04.2023 - 15.05.2023

Rezultate selectie dosare: 16.05.2023

Contestatii rezultat dosare: 17.05.2023

Rezultat contestatii dosare: 18.05.2023

Proba scris: 22.05.2023 ora 12:00

Rezultate proba scris: 23.05.2023

Contestatii proba scris: 24.05.2023

Rezultate contestatii scris: 25.05.2023

Proba interviu: 26.05.2023 ora 12:00

Rezultate interviu: 29.05.2023

Contestatii interviu: 30.05.2023

Rezultate contestatii interviu: 31.05.2023

Rezultate Finale: 31.05.2023

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul Institutului de Fizica Atomica, precum si pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, sectiunea cariere, imediat dupa solutionarea contestatiilor.

Rezultatele finale se afiseaza la sediul Institutului de Fizica Atomica, precum si pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, sectiunea cariere, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii «admis» sau «respins».

INSTITUTUL DE FIZICA ATOMICA

Nr. _____

Aprob

Director General

Dr. Florin Dorian Buzatu

Domnule Director General

Subsemnata/subsemnatul _____ cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, etj. _____, ap. _____, Sector _____, CNP _____ posesor/posesoare a/al actului de identitate BI/CI seria _____ nr. _____, eliberata de _____ Sector/judet _____, la data de _____, e-mail: _____, telefon _____ va rog sa aprobati inscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant de _____ în cadrul _____ din data de _____.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate

Data _____

Semnatura,
